



CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DO OESTE PAULISTA

ATA DA ASSEMBLEIA GERAL EXTRAORDINÁRIA DO CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DO OESTE PAULISTA – CIOP.

Aos dezenove **(19)** dias do mês de maio **(05)** do ano de dois mil e vinte e um **(2022)**, em primeira chamada, às nove horas (09h:00m), em segunda e última convocação às nove horas e trinta minutos (09h:30m) conforme Artigo 22, Inciso I, § 1º do Estatuto do CIOP, foi realizada a **ASSEMBLEIA GERAL EXTRAORDINÁRIA**, por convocação do Presidente, o **Sr. Murilo Nobrega Campos**. Reuniram-se em Assembleia Geral Extraordinária, os representantes dos municípios consorciados, o senhor **Roger Fernandes Gasques**, Prefeito Municipal de Álvares Machado; **Jose Bonilha Sanches**, Prefeito Municipal de Santo Anastácio; **Wheslen Thiego Scaione Cachoeira**, Prefeito Municipal de Indiana; **Suelen Nara Matos Native**, Prefeita Municipal de Caiabú; **André Zuquerato**, Prefeito Municipal de Regente Feijó; **Anderson José Betio**, Prefeito Municipal de Santo Expedito; **Reginaldo Luiz Ernesto Cardilo**, Prefeito Municipal de Pres. Bernardes; **Itamar dos Santos Silva**, Prefeito Municipal de Narandiba; **Edson Tomazini**, Prefeito Municipal de Pres. Prudente; Participaram, ainda, a Diretora Executiva, **Dra. Maria Heloisa da Silva Cuvolo**; o Diretor de Saúde, o senhor **Claudio Denner Monteiro**; o Controlador Interno, o senhor **Luis Deguchi**; O Sr. **Helder F. M. C.**, responsável pelo Departamento Financeiro da Secretaria Municipal de Saúde de Pres. Prudente; a Sra. **Luciana de F. Telles Peres**, Presidente do SINTRAPP; Sr. **Vander Jonas Martins**, Chefe de Gabinete da Prefeitura Municipal de Pres. Prudente; a Sra. **Celia Marisa M. de Mattos**, Secretária de Finanças de Pres. Prudente; o Sr. **Demerson Dias**, vereador em Pres. Prudente; o Sr. **Sergio Diniz de Abreu**, Diretor do SINTRAPP; o Sr. **Julio Renan C. da Rosa**, Diretor do SINTRAPP. Ante a ausência devidamente justificada do Presidente, o Prefeito Murilo Nóbrega Campos, presidiu a assembleia o **1º Vice-Presidente do Conselho Diretor**, Prefeito **Roger Fernandes Gasques**, que abre a assembleia agradecendo a Deus e a presença de todos. Aberta a sessão, passou-se a deliberação dos itens constantes na pauta do dia: **1. Reajuste do Salário e do Vale Alimentação (Data Base)**. O 1º Vice-Presidente passou a palavra para a Dra. Heloisa, Diretora Executiva, que iniciou a exposição informando que a data base para reajuste dos salários do CIOP é todo mês de maio; Que efetuado um levantamento dos índices de reajuste aplicados



CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DO OESTE PAULISTA

pelos municípios consorciados, verificou-se que metade concedeu o índice do IPCA e metade concedeu aumento real; Que em razão da LC 173/2020, houve apenas concessão de reposição de índice inflacionário em 2020, de 4,31%, e não houve reajuste em 2021. **Assim, propõe-se a concessão de reajuste de 13%, que corresponde ao IPCA acumulado dos últimos 12 meses (12,13% mais aumento real de 0,87%).** Com relação ao **Vale Alimentação**, efetuou-se um levantamento dos valores pagos pelos municípios consorciados a título de vale alimentação, cujo valor médio concedido é de R\$ 525,75. Considerando apenas os municípios onde o CIOP tem funcionários, o valor médio é de R\$ 683,12. **Assim, o valor proposto é de R\$ 500,00.** Antes de colocar os temas em votação, o 1º Vice-Presidente franqueou a palavra aos presentes, a Sra. **Celia Marisa M. de Mattos**, Secretária de Finanças de Pres. Prudente argumentou sobre as dificuldades enfrentadas pelo município em termos de arrecadação, aduzindo que ainda não estamos em plena recuperação das atividades, opondo-se ao índice proposto de 13%, e propondo a concessão de reajuste no mesmo índice concedido pelo município, de 11%. O Prefeito de Presidente Prudente, **Edson Tomazini**, fez uso da palavra, aduzindo pela necessidade de reconhecimento e valorização dos funcionários do CIOP que trabalharam da linha de frente de combate ao COVID-19, mas ratificou o posicionamento da Secretária de Finanças, pela necessidade de se aguardar ainda uma retomada das atividades econômicas e melhora na arrecadação. O Prefeito de Álvares Machado, **Roger Fernandes Gasques**, aduziu que era favorável ao aumento proposto, correspondente ao índice do IPCA dos últimos 12 meses, assim como foi concedido pela maioria dos municípios. No mesmo sentido, manifestou-se o Prefeito de Narandiba, **Itamar dos Santos Silva**. A Diretora Executiva acrescentou a necessidade do reajuste e também do aumento do vale alimentação, também pelo fato do pouco interesse dos convocados em concursos públicos do CIOP, a exemplo do ocorrido no início do ano. Acrescentou, ainda, que os contratos do CIOP preveem um percentual para reajuste salarial, e que, se houver necessidade, serão propostos aditivos contratuais. Colocados os temas para votação, foram **aprovados por unanimidade, autorizando-se a concessão de reajuste de 13%, bem como, aumento do vale alimentação para R\$ 500,00.**

2. Reestruturação Administrativa



CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DO OESTE PAULISTA

2.1. Ajuste Salarial de Cargos Efetivos: A diretoria executiva expôs aos presentes que, mesmo que seja concedido reajuste de 13%, o salário dos cargos de Auxiliar de Serviços Gerais, Copeira, Regulador de Transporte Sanitário e Serviços Gerais permaneceu abaixo do salário mínimo vigente, assim, para os referidos cargos há a necessidade de correção acima do índice, propondo-se os seguintes valores: **Auxiliar de Serviços Gerais, Auxiliar de Serviços Gerais (CAPS), Auxiliar de Serviços Gerais (ESF), Auxiliar de Serviços Gerais (UPA), Serviços Gerais (12x36), Serviços Gerais (40h), Serviços Gerais (Creche): R\$ 1.240,00;** Com relação aos cargos de **Copeira (40 horas), Copeira (UPA), Copeira (12x36) e Regulador de Transporte Sanitário**, considerando a diferenciação e especificidade das tarefas, está sendo proposto um acréscimo superior, **no valor de R\$ 1.260,00.**

2.2. Cargos Administrativos: Ainda, no decorrer dos últimos 02 (dois) anos, tem-se verificado pedidos de exoneração de empregados que atuam nas tarefas administrativas como **Auxiliar Administrativo, Auxiliar Financeiro e Técnico Administrativo**, eis que os mesmos obtêm melhor remuneração no setor privado e também aprovação em outros concursos com maior remuneração. Tais empregados atuam em funções essenciais do consórcio e também nos municípios consorciados, assumindo tarefas de grande responsabilidade e a rotatividade se mostra prejudicial ao bom funcionamento dos serviços. Assim, após estudo da média salarial da região, propõe-se a reestruturação dos salários para **R\$ 1.650,00 (40 horas) e R\$ 1.750,00 (44 horas).** O reajuste proposto tanto para o salário quanto para o vale alimentação, bem como a reestruturação de alguns cargos visa evitar a alta rotatividade e a dificuldade em ocupar os cargos, sendo que, atualmente, apenas 25% dos convocados assumem o cargo e há uma rotatividade de 20% do quadro de pessoal efetivo.

2.3 Cargos Comissionados: Verificou-se a necessidade de adequação dos salários dos cargos de Chefe de Finanças, Chefe de Recursos Humanos e Chefe de Compras, Licitação e Contratos aos valores médios pagos pelo mercado de forma geral, bem como, prefeituras da região. Tais cargos tem responsabilidade de grau elevado e não contam com assessoria, como costuma ocorrer em outras estruturas administrativas. O CIOP conta com uma média de 600 funcionários, sendo que a chefia de RH tem sob sua responsabilidade tanto tarefas de departamento de pessoal



CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DO OESTE PAULISTA

quanto de recursos humanos. Temos observado um significativo aumento do volume de serviços no CIOP, em todos os setores, em razão da grande demanda dos municípios. Em 2021 foram feitas 261 contratações e 257 demissões. Em 2022, até o momento, 232 demissões e 278 admissões. Finalizamos 2021 com 936 portarias. Até o momento estamos na portaria 674, em 2021 a portaria 674 foi publicada no dia 27/09. Cada admissão e demissão envolve, dentro do RH, várias providências como cálculo e pagamento de rescisões, exames médicos, atendimento pessoal, assinatura de documentos etc. e tudo isso reflete nos demais setores financeiro, licitação e contabilidade. Já a chefia de Compras Licitação e Contratos, tem sob sua responsabilidade todas as compras e contratações do CIOP, todos os processos licitatórios e os contratos com empresas credenciadas e prestadoras de serviço. Em 2021 foram firmados 558 contratos. As licitações são destinadas tanto as compras para atender aos planos de trabalho, na medida da sua gestão, quanto para as compras compartilhadas as quais os municípios aderem. Em 2021, considerando os valores homologados, os pregões eletrônicos sob a responsabilidade do setor montaram em R\$ 150.576.987,51. As atribuições de responsabilidade da chefia de finanças também se mostram de grande complexidade, à medida em que está sob sua gestão um orçamento anual de R\$ 71.825.000,00. Desta forma, propõe-se a adequação dos salários dos cargos de chefia em 20%, como forma de se evitar a sua desvalorização. Com relação aos cargos de Diretoria Executiva, Diretoria de Saúde e Diretoria Jurídica, a proposta de adequação é de 5%, valendo destacar que mesmo com tal ajuste, tais cargos manterão perda salarial de 25,06%. Não é demais lembrar que referidos cargos não permitem o pagamento de horas extras, sendo que é notório o exercício de jornada pelos empregados ocupantes dos cargos de chefia superior a jornada semanal, em razão da demanda de tarefas. O **Prefeito Roger Fernandes Gasques** manifestou-se favoravelmente à correção dos salários dos cargos para observar o salário mínimo vigente, bem como, à correção dos salários dos cargos administrativos, mas em relação à correção proposta para os cargos de chefia, manifestou-se contrariamente, aduzindo que é necessário que o aumento seja igual para todos, mantendo-se o percentual de 13% já deferido. No mesmo sentido manifestou-se o



CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DO OESTE PAULISTA

Prefeito Itamar do Santos Silva, de modo a se manter a igualdade no aumento concedido. Colocados os temas para votação, foram **aprovados por unanimidade, os itens 2.1. e 2.2., autorizando-se a correção dos salários nos valores propostos, e rejeitado, por unanimidade, o item 2.3, referente a correção dos salários dos cargos de chefia.**

3. Bens patrimoniais. Baixa e concessão de bens móveis. Conforme já tratado na reunião do Conselho Diretor do dia 18/04/2022, 1º Vice-Presidente expos aos presentes que o Consórcio apresentava a necessidade, inclusive para atender a determinação do Tribunal de Contas, de promover a integração entre seu patrimônio e os registros contábeis, sendo que, para tanto, havia necessidade de prévia verificação, registro, avaliação e depreciação do referido patrimônio; Que tais providencias foram objeto de Recomendação do Conselho Fiscal do CIOP – Parecer nº 02, de 07 de dezembro de 2021; Para tal providencia, visando economicidade, foi nomeada **Comissão de Verificação e Avaliação dos bens móveis**, conforme Portaria Administrativa 064/2022 de 17/01/2022, com a finalidade de identificar, quantificar, analisar o estado de conservação e precificar, tais bens. Em cumprimento ao seu mister, a comissão, dentro do prazo fixado na Portaria, apresentou **Relatório de Verificação e Avaliação de Bens Moveis**, datado de 09 de março de 2021, composto do **Anexo I – RELAÇÃO DE PATRIMÔNIO – CONFERÊNCIA PARA INVENTÁRIO 2022 e Anexo II – RELAÇÃO DE PATRIMÔNIO – PENDÊNCIAS**. O ANEXO I quantifica, descreve, trata do estado de conservação, atribui valor de mercado, registra vida útil e apresenta o valor depreciado dos bens, detalha os métodos utilizados para pesquisa, avaliação e nomenclaturas. O ANEXO II relaciona bens não localizados, bens localizados, mas sem placas cadastradas no sistema, sem placa e sem localização de nota fiscal, bens em baixo estado de conservação sem possibilidade de reparo ou cujo reparo não é compensatório e, finalmente, bens ociosos. Dentre os bens relacionados como ociosos estão: a)-VEÍCULO 2002/2003 PRATA ZAFIRA PLACA HSA 9220 de Campo Grande - MS (patrimônio 233 – frota 001), doado ao CIOP pela Delegacia da Receita Federal de Presidente Prudente em agosto de 2018. Consta do Relatório de Verificação e Avaliação que até o presente momento não foi possível realizar a transferência /licenciamento do referido veículo ao CIOP, apesar de várias



CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DO OESTE PAULISTA

diligências junto ao Detran/SP e Detran/MS, impossibilitando o seu uso pelo Consórcio.

b) VEICULO CAMINHÃO CAR. FECH. VOLVO/VM 260 6X2R ANO/MODELO 2007-2008 PLACAS SP/MFT 4239 (patrimônio 235 – frota 004), doado ao CIOP pela Delegacia da Receita Federal de Presidente Prudente em março de 2018. Com relação aos bens constantes do Anexo I, o Conselho Diretor promoveu sua análise e homologação, autorizando sua efetiva integração com a contabilidade; Com relação aos bens descritos no Anexo II como não encontrados, o Conselho Diretor analisou e deliberou por sua baixa patrimonial, bem como, providencias para apuração de responsabilidade pela sua não localização; Com relação aos bens descritos no Anexo II, como localizados mas sem cadastro no sistema, sem placa ou sem nota fiscal, o Conselho Diretor analisou e deliberou pela sua efetiva inclusão no patrimônio do CIOP; Com relação aos bens descritos no Anexo II como não compensa ou não tem conserto, o Conselho Diretor deliberou por sua baixa patrimonial; Com relação aos bens descritos no Anexo II como ociosos, considerando que o CIOP não pode fazer a utilização do veículo Zafira por pendencia na documentação, bem como, que não há projeto ou programa que possa ser executado em favor dos municípios consorciados demandando a utilização do Veículo Caminhão Volvo, a fim de que cesse o estado de ociosidade, a questão é trazida para a Assembleia Geral, para análise e deliberação de proposta de cessão de uso a ente consorciado por prazo determinado, com compromisso de manutenção e conservação. **Colocados os itens em votação, foram aprovados por unanimidade, ratificando-se as deliberações do Conselho Diretor na reunião de 18/04/2022.**

3.1 Cessão de uso de bens móveis: O município de **Caiabú**, pelo Ofício 179/2022, de 18/04/2022, solicitou a disponibilização/concessão, do **VEÍCULO 2002/2003 PRATA ZAFIRA PLACA HSA 9220 de Campo Grande - MS (patrimônio 233 – frota 001)**, informando que seria destinado ao uso dos Agentes Comunitária de Saúde em visitas domiciliares nos Distritos de Iubatinga e Boa Esperança. O município de **Álvares Machado**, pelo ofício 096/2022, de 18/04/22, solicitou a cessão de uso do **VEICULO CAMINHÃO CAR. FECH. VOLVO/VM 260 6X2R ANO/MODELO 2007-2008 PLACAS SP/MFT 4239 (patrimônio 235 – frota 004)**, informando que seria destinado a atender demandas da Divisão de Obras, com



CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DO OESTE PAULISTA

grande valia para execução dos trabalhos para o município. **Colocados em pauta para votação as solicitações de cessão de uso, foram aprovadas por unanimidade, nas seguintes condições:** cessão de uso por **tempo determinado**, ou seja, até o **final do mandato** dos prefeitos solicitantes e **responsabilidade total** dos municípios cessionários pela manutenção e conservação dos bens, pagamento de impostos, taxas e multas, bem como, todos o ônus decorrentes de sua utilização, sendo que cabe aos solicitantes promover a retirada dos bens nos locais a serem indicados pelo CIOP; **Aprovados os itens 1, 2.1., 2.2. e 3.1., e rejeitado o item 2.3.,** o 1º Vice-Presidente, novamente, abriu a palavra aos presentes para que fizessem uso e, como ninguém se manifestou, agradeceu novamente a presença de todos e encerrou a Assembleia. A presente ATA foi lavrada por mim que assino juntamente com o Senhor Vice-Presidente.

Presidente Prudente/SP, 19 de maio de 2022.

Roger Fernandes Gasques
1º VICE-PRESIDENTE DO CIOP

Maria Heloisa da Silva Cuvolo
DIRETORA EXECUTIVA DO CIOP